

Vnitřní pravidla - Provozní řád poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Zbuzánek I

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Zbuzánek, poskytované v prostorách Obce Zbuzany, v souladu se Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění.

Údaje o zařízení:

Poskytovatel DS: **Centrum pro rodinu Rudnáček, z.s.** (dále jen poskytovatel)
Školská 591/2, Rudná
IČ: 22665609

Zodpovědná osoba: Bc. Jaroslava Průchová, statutární zástupce, tel: 773 500 672

Adresa provozu: U Školky 112, Zbuzany 252 25

Kontakt: e-mail: zbuzanek@seznam.cz

Zahájení poskytování služby péče o dítě: **01. 04. 2026**

Kapacita zařízení: dětská skupina do 11 dětí

Zařízení je provozováno pro veřejnost s částečnou úhradou nákladů ze strany rodičů. Poskytovatel čerpá na provoz dětské skupiny příspěvek ze státního rozpočtu.

Provoz Dětské skupiny Zbuzánek

1. **Je určena pro děti od 18 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. **Služba je poskytována v pracovní dny v době:**
 - pondělí až pátek: 7.30 – 17.00 hod.Provozní doba může být uzpůsobena na základě osobní dohody, potřeb skupiny.
3. Dítě může navštěvovat dětskou skupinu buď celodenně, nebo ve zkrácené (dopolední) denní době.
4. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraveno ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině“ (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi rodičem a poskytovatelem služby.
5. Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době vánočních svátků nebo letních či jarních prázdninách, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu jsou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.
6. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS.
7. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i rodiče dětí přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

Režim dne:

Běžným režimem dne je:

07.30 - 09.00	příchod dětí, předávání dětí personálu, volné hry, individuální činnost, spontánní hra
09.00 - 09.30	společné vítání se s dětmi, výchovné zaměstnání dětí,
09.30 - 10.00	osobní hygiena, svačinka,
10.00 - 11.30	činnosti dle plánu výchovy a péče pro dané období, pobyt venku dle počasí,
11.30 - 12.30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,
12.30 - 14.30	odpočinek dětí,
14.30 - 15.00	osobní hygiena, svačina,
15:00 - 17.00	odpolední zájmová činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnost, odchod dětí domů.

1. **Uvedený režim dne** je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeby dětí se mohou stanovená časová pásma upravovat.
2. Dětská skupina pracuje na základě **vypracovaného plánu výchovy a péče o dítě**, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Plán výchovy je zveřejněn v prostorách a na stránkách DS.
3. **Činnost dětí - výchovné zaměstnání dětí** – rozumová výchova, jemná motorika, konstruktivní hra, tělovýchovný celek, hudební výchova, výtvarná výchova.
4. **Pobyt venku** – probíhá na dvorku či na dětském hřišti nebo jsou využívány další venkovní prostory. Docházková vzdálenost v okolí budovy. Pobyt dětí venku probíhá denně s výjimkou výrazně nepříznivého počasí (silný vítr, déšť, mlha..), vždy mezi 10:30 – 11:30hod.
5. **Odpolední odpočinek dětí** probíhá v herně, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace. Okna jsou v době odpočinku zastíněná, před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána. Doba odpočinku je minimálně 1,5hodiny.
6. **Očista dětí a osobní hygiena dětí** - probíhá před každým jídlem, po každém jídle, po toaletě, před odchodem ven, při příchodu z venku, vždy dle potřeby během celého dne.
7. **Otužování dětí** – větrání heren a prostoru průběžně během dne, oblékání dětí dle počasí a teploty, spánek při otevřeném okně.
Teplota vzduchu v pobytových místnostech - 20 – 22st.C
Ochrana oken – žaluzie, sítě v oknech
Ochrana před sluncem – stín, krémy, pokrývky hlavy

Cena za pobyt dítěte v dětské skupině

1. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Poplatek je určen na částečné hrazení nákladů spojené s provozem zařízení. Cena služby dětské skupiny, kterou rodič hradí, je stanovena „Ceníkem za služby péče o dítě v Dětské skupině Zbuzánek“, který je součástí dokumentů pro rodiče. Cena služby nezahrnuje úhradu za stravování.
2. Vyúčtování je hrazeno zpětně za předchozí měsíc na základě zaslání měsíčního vyúčtování elektronicky. Cena měsíčního vyúčtování je vypočtena dle ceníku za služby a úhrady za stravu. Platba měsíčního vyúčtování je zaslána na účet centra bankovním převodem.
3. Školné nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce, dopravu apod...

Přijetí dítěte do dětské skupiny

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby dětské skupiny, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Zbuzánek“ na předepsaném formuláři v době vyhlášeného zápisu do DS.
2. Přílohou „Žádosti o umístění dítěte v Dětské skupině Zbuzánek“ je „Lékařský posudek o zdravotním stavu dítěte“ (obsahující potvrzení o pravidelném očkování dítěte, doklad o tom, že je dítě proti nákaze imunní, nebo že se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění) a dále „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“
3. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do dětské skupiny i mimo stanovený termín „zápisu“ v průběhu roku.
4. Dítě je přijato do DS na základě rozhodnutí statutárního zástupce CPR Rudnáček.
5. Rodič se zavazuje uhradit na základě „Rozhodnutí o přijetí dítěte do DS Zbuzánek“ rezervační poplatek ve výši 3 000 Kč. Po uhrazení rezervačního poplatku se poskytovatel zavazuje garantovat dítěti místo v dětské skupině do dne nástupu dítěte, tj. 1. 9. (pokud nebude dohodnuto jinak), a to v rozsahu pravidelných dnů docházky dle rozhodnutí o přijetí dítěte do DS.

V případě, že dítě do dětské skupiny nenastoupí nebo ukončí docházku dříve než 1. 1. následujícího roku, náleží rezervační poplatek v plné výši poskytovateli.

Dnem nástupu dítěte do dětské skupiny se rezervační poplatek považuje za zálohu na úhradu služeb, která bude zúčtována při ukončení smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že sjednaná úplata za docházku představuje úhradu za rezervaci místa v dětské skupině v dohodnutém rozsahu docházky. Úplata se nevrací ani nesnižuje v případě nepřítomnosti dítěte, a to bez ohledu na důvod nepřítomnosti (zejména nemoc, dovolená, jiné osobní překážky), pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

6. Před nástupem dítěte do dětské skupiny je rodič povinen vyplnit a odevzdat „Evidenční list dítěte“, který obsahuje nutné údaje pro pobyt dítěte v dětské skupině; rodič je

povinen v „Evidenčním listě dítěte“ uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva rodiče (popřípadě rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v dětské skupině na uvedených telefonních číslech k zastížení.

7. Rodič je povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Zbuzánek“ a doložit všechny potřebné dokumenty.
8. Dále je rodič povinen seznámit se s Provozním řádem, Plánem výchovy, Adaptačním plánem, Etickým kodexem DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním.
9. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a jsou využívány výhradně pro potřeby Dětské skupiny Zbuzánek.
10. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - Pokud rodič nebo dítě nesplňují kritéria přijetí
 - Je-li plná kapacita
 - Pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace

Stravování v dětské skupině

1. Dopolední a odpolední svačinu zajišťuje dítěti zákonný zástupce, který požádal o umístění dítěte do DS. Svačina je uložena v podepsaném uzavíratelném boxu. V případě potřeby je uložena do lednice.
2. Polední teplé hlavní jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Dodavatelem jídla je: INITA, zařízení školního stravování s.r.o., FORT ROXY, Ulice: Litovická 476, PSČ: 253 01, město: Hostivice, tel.: 777472437. Jídelníček sestavuje vedoucí jídelny dodavatele.
3. Informace o ceně poledního teplého jídla včetně polévky jsou k dispozici na nástěnce v budově DS a v platném ceníku – úhrada za stravu. Jídelní lístek na daný týden je vyvěšen na nástěnce a zveřejněn v systému DS.
4. Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.
5. Personál – pečující osoby, kteří přicházejí do styku s jídlem určeným pro děti (zejména při výdeji, přípravě, porcování nebo skladování potravin), jsou: zdravotně způsobilí k výkonu práce dle platných právních předpisů a mají zajištěny pracovnílékařské služby, prokazatelně proškoleni v oblasti hygienických předpisů vztahujících se k manipulaci s potravinami a jsou seznámeni s interními postupy poskytovatele týkajícími se hygieny, skladování, výdeje a manipulace s potravinami. Personál je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a hygieny práce při manipulaci s potravinami v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy poskytovatele.
6. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS. Dětem je k dispozici voda, ovocná šťáva nebo dětský čaj.

Pobyt dítěte v dětské skupině

1. K pobytu dětí v budově se využívají prostory určené pro dětskou skupinu, zahradu na pozemku budovy. Pro pobyt venku se využívá také veřejné hřiště v obci a další vhodné prostory k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
2. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 3 hodiny v rámci dopolední nebo 3 hodiny v rámci odpolední činnosti.
3. Podle zákona se doba pobytu dítěte stanovuje na základě smlouvy mezi rodičem a poskytovatelem a eviduje se denní doba příchodu a odchodu dítěte.
4. DS má výchovný charakter služby v péči o dítě. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí v různých výchovných programech na základě Plánu výchovy a péče.
5. Při péči jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky v péči o dítě.
6. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat dítě pečující osobě a jeho osobní potřeby - batůžek se svačinou, která je uložena v podepsaném svačिनovém boxu, podepsanou plastovou lahvičkou s pojistným uzávěrem, vhodné bačkory a oblečení do herny a na pobyt venku, náhradní oblečení, pleny apod. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračku, která odpovídá všem normám a nemůže ohrozit život a zdraví dětí. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále u sebe nesmí mít děti žvýkačky, bonbóny či cenné předměty. Po ukončení denní návštěvy DS v šatně zůstávají ponechány pouze věci, které jsou řádně uklizené v boxu u přidělené značky dítěte. Všechny věci jsou řádně označeny. Dále je rodič povinen sdělit případné zvláštní požadavky v péči o dítě.
7. Do dětské skupiny může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do dětské skupiny umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál dětské skupiny má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout.
8. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc personálem DS, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Personál dětské skupiny bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se dle instrukcí personálu do dětské skupiny dostavit v co nejkratší možné době popřípadě vyřešit nutné opatření.
9. Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy je opět rodiči (nebo pověřené osoby) předá. Personál DS pečuje

- o dítě a napomáhá mu i v sebe obslužných činnostech. Dle potřeby dítěte: obléká a upravuje ho, pomáhá dítěti na toaletě, či napomáhá základním hygienickým potřebám (umytí, utření pohlavních orgánů, přebalení apod..)
10. Poskytovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti nebo jim ubližuje). O trvalém vyloučení nebo přerušení docházky dítěte z DS rozhoduje statutární zástupce centra.
 11. V případě, že se dítě není schopno adaptovat na prostřední DS, pečující osoba kontaktuje rodiče. V případě potřeby je dítě předáno zpět rodičům a dohodnut další postup docházky.
 12. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád a pravidla slušného chování. S výjimkou rodičů adaptujících se dětí rodiče setrvávají v prostoru herny jen nezbytně nutnou dobu. Ideálně rodiče předávají děti u vchodu do třídy, loučení s dítětem neprodlužují. Toto pravidlo se týká i vyzvedávání dítěte a odchodu z DS.
 13. Pokud si rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit s rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává v péči lektora do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. O dítě bude pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. Lektor též kontaktuje vedoucí DS, která se snaží situaci řešit, následně kontaktují i statutárního zástupce. Pokud se nepodaří dítě předat pověřené osobě do 18.00 hodin, statutární zástupce či vedoucí DS kontaktují Policii ČR. Za každou byť započatou hodinu domácí péče bude účtováno 300,- Kč (slovy: třístakorunčeských) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče.
 14. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány na e-mail zákonných zástupců a na nástěnce pro rodiče umístěné v chodbě u šatny.

Základní povinnosti rodičů dětí

1. Pravidlo „dodržování provozní doby“ :

- rodiče dodržují provozní dobu dětské skupiny,
- službu dětské skupiny může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve smlouvě, či na základě využití volné kapacity na základě přihlášení v elektronickém docházkovém systému.
- rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do zařízení ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo jiná osoba předem určená v „Pověření k vyzvedávání dítěte z Dětské skupiny Krteček“; mimořádné změny rodič předem nahlásí.

2. Pravidlo „dodržování termínu plateb“:

- rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby a stravu v daném

termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit smlouvu.

3. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:

- rodič (zákonný zástupce) je povinen využívat elektronický docházkový systém dítěte, který je součástí a podmínkou provozu Dětské skupiny. Docházka dětí je evidována prostřednictvím měsíčního přehledu docházky, přičemž záznam příchodu a odchodu dítěte provádí pečující osoba (chůva) při jeho předání a převzetí. Každý rodič je s postupem evidence seznámen a v případě potřeby proškolen dle stanovených instrukcí poskytovatele.
- rodič je povinen řádně omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině min. do 19hod. předešlého dne před návštěvou v docházkovém v elektronickém systému, nejpozději však a to jen v nutných případech do 7:00 hod ráno daného dne.
- pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
- evidence stravy je aktuálně upravená v elektronickém v docházkovém rezervačním systému daného dne dle docházky dítěte v DS,
- při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby platí ta stejná pravidla, vše aktualizuje rodič v elektronickém docházkovém rezervačním systému
- absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

4. **Povinnosti rodiče je přivést dítě do skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).**

5. Rodič je povinen neprodleně **nahlásit změny zásadních osobních údajů** uvedených v Evidenčním listu dítěte, Smlouvě o poskytování služby.

6. Povinnost rodiče je **oznamovat uzavření smlouvy s jiným poskytovatelem** rovněž čerpajícím příspěvek anebo **přijetí k předškolnímu vzdělávání v MŠ.**

PRÁVA DĚTÍ v dětské skupině

1. Právo na důstojné chování a jednání:

- dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti,
- při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdravý, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací:

- dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.

3. Právo na individuální přístup:

- dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních údajů a dat:

- pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby,
- veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR), a jsou využívány výhradně pro účely související s činností Dětské skupiny Zbuzánek.

5. Právo si stěžovat:

- rodič má **právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v dětské skupině**. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby ve skupině vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby. Obrátit se může na statutárního zástupce centra.

Základní povinnosti a práva poskytovatele dětské skupiny

1. Poskytovatel se zavazuje **dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů** dětí i jejich rodičů využívající službu v dětské skupině.
2. Před zahájením poskytování služby **uzavírá s rodičem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v „Dětské skupině Zbuzánek“**.
3. Poskytovatel vede **předepsanou evidenci dětí v elektronickém docházkovém systému**.
4. **Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě**, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupnit je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována.
5. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi**, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.
6. **Pracovníci dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení**, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál dětské skupiny proškolen v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
8. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádku DS a dalších předpisu. Pečující osoby jsou také náležitě poučeny při manipulaci se stravou. Pečující osoby vlastní zdravotní potravinářský průkaz.
9. **Poskytovatel požaduje po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování pravidel**.

Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

1. K ukončení docházky dítěte dochází na základě ukončení smlouvy ze strany rodičů a to i bez udání důvodů.
2. Výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne bezprostředně následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena poskytovateli. Po dobu výpovědní doby je rodič povinen hradit poplatky za služby dle platného ceníku.
3. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič nehradí řádně za poskytované služby - výpovědní doba činí 3 dny od doručení výpovědi rodiči.
4. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte opakovaně porušuje pravidla provozu - výpovědní doba činí 3 dny od doručení výpovědi rodiči.
5. Výpověď platná okamžikem předání či doručení výpovědi rodiči je možná v případě:
 - rodič nezaplatí stanovenou úhradu ani po dvou upomínkách, ve které má vyznačeno datum, do kdy musí dlužnou částku uhradit,
 - dítě není schopno se v prostředí dětské skupiny přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),
 - závažného porušení pravidel ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči pracovníkovi či jiným dětem; opakované jednání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).
6. Provozovatel rovněž může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS).

Ostatní ustanovení

1. Úklid a dezinfekce prostor (Sanitační řád):

Úklid zařízení probíhá podle stanoveného sanačního řádu tak, aby byly zajištěny hygienické podmínky odpovídající provozu dětské skupiny.

Každodenní úklid:

Setření všech omyvatelných podlahových ploch, vynesení komunálního odpadu, vysátí kobereců, setření prachu z dostupných ploch, omytí dětských stolků a dalších používaných povrchů, mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek, klik u dveří a dalších často dotýkaných ploch čistícími prostředky s dezinfekčním účinkem, dezinfekce nočníků po každém použití.

Každý týden:

Omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, důkladná dezinfekce umývár a toalet, omytí polic a úložných prostor s pomůckami, omytí a dezinfekce lednice

Každý měsíc:

Omytí a kontrola hraček a výchovných pomůcek (včetně dezinfekce dle materiálu), omytí dveří a zárubní

Dvakrát ročně:

Celkový generální úklid všech prostor zařízení včetně mytí oken a svítidel.

2. Manipulace s prádlem:

Manipulace s prádlem probíhá tak, aby bylo zabráněno křížové kontaminaci.

Ložní prádlo se mění dle potřeby, nejméně však 1× za 3 týdny.

Ručníky se mění minimálně 1× týdně nebo častěji dle potřeby.

Každé dítě má přidělen vlastní ručník.

Čisté a použité prádlo se skladuje odděleně.

Prádlo určené k vyprání je ukládáno do uzavíratelného boxu mimo dosah dětí (místnosti určené pro personál).

Praní ložního prádla a ručníků je zajišťováno pečující osobou při dodržení hygienických požadavků (odpovídající prací teplota a použití vhodných pracích prostředků).

Závěrečná ustanovení

1. Těmito pravidly provozu služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na stránkách DS.
4. **Tato pravidla provozu jsou platná a účinná od 01. 04. 2026.**

Za dodržování těchto Vnitřních pravidel – provozního řádu a jejich kontrolu zodpovídá hlavní vedoucí DS.

S těmito Vnitřními pravidly – provozním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

V Rudné dne 02. 03. 2026

Zpracovala: Bc. Jaroslava Průchová, Statutární zástupce



Centrum pro rodinu
Rudnáček, z.s.
Školská 591/2, 252 19 Rudná
IČ: 22665609, DIČ: CZ22665609

CENÍK za službu péče o dítě v Dětské skupině Zbuzánek platný od 01. 04. 2026

CENÍK za službu péče o dítě v Dětské skupině Zbuzánek

PLATNÝ OD 01. 04. 2026

	Cena za 1 den v DS / dítě do 3 let	Cena za 1 den v DS / dítě starší 3 let
1 den docházky	300,-	300,-
Cena za nepřítomnost dítěte v DS (za pravidelný den docházky dítěte) účtujeme 50% z ceny dne.	150,-	150,-

Úhrada za stravu (dítě do 6 let věku včetně)

Od. 1.4.2026

Oběd		
80, - Kč /den		

Centrum pro rodinu
Rudnáček, z.s.
Školská 591/2, 252 19 Rudná
IČ: 22665609, DIČ: CZ22665609

